

	REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES Sistema de Gestión de la Calidad (NB/ISO-9001:2015)	CODIGO
		RIBB-SGC-FRM-018
	FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO ORGANIZACIÓN RECONOCIDA	VERSIÓN
		2.0
		Página 1 de 1

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO ORGANIZACIÓN RECONOCIDA
APPLICATION RECOGNIZED ORGANIZATION AUTHORIZATION

NOMBRE EMPRESA <i>NAME OF THE COMPANY</i>	
PAIS <i>COUNTRY</i>	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE <i>NAME OF THE REPRESENTANT</i>	
FECHA <i>DATE</i>	

Verificar que se adjunta a la presente solicitud los documentos que se detallan a continuación:
 Check out if the following documents are attached to the application:

Nº	DOCUMENTO / DOCUMENT	MARCAR / CHECK
1	Testimonio de Constitución de la Empresa o Certificado expedido por el registro público o equivalente en el Estado de origen de la fundación o inscripción de la Empresa. <i>Memorandum and Article of Association or Certificate issued by Public Registry or equivalent constitutional documents.</i>	
2	Poder de Representante Legal de la Empresa. <i>Power of Attorney of Company's Legal Representative.</i>	
3	Pasaporte del Representante Legal. <i>Legal Representative's passport.</i>	
4	Designación de una persona como punto focal de contacto que trabaje en el área técnica de la Empresa. <i>Appointment of the person who will act as a "focal point" and works in the technical area.</i>	

NOTA 1: La empresa debe cumplir con el "Código para las Organizaciones Reconocidas" (Código OR - Resolución MSC.349(92)) de la Organización Marítima Internacional.

NOTE 1: The company must comply with "Code for Recognized Organizations" (RO Code - Resolution MSC.349(92)) of International Maritime Organization.

NOTA 2: Los documentos deben ser enviados en formato pdf y los que no esten en español o ingles, deben adjuntar la traducción en inglés.

NOTE 2: The copy of the original documents must be sent in pdf format and if they are neither in spanish nor english, must attach an english translation.

NOTA 3: Estos documentos son los requisitos mínimos. Luego de su análisis, la Administración podrá requerir otros documentos complementarios.

NOTE 3: These documents are the minimum requirements. After their analysis, the Administration could require additional documents.

FIRMA / SIGNATURE

Elaborado por: Comité de la Calidad	Revisado por: CF. DIM. Freddy Zapata Flores Coordinador del Comité de la Calidad	Aprobado por: CN.DAEN. Palmiro Gonzalo Jarjury Rada Director General Ejecutivo
Fecha: 15 de Julio de 2016	Fecha: 18 de Julio de 2016	Fecha: 20 de Julio de 2016