

	<b>REGISTRO INTERNACIONAL BOLIVIANO DE BUQUES</b> Sistema de Gestión de la Calidad (NB/ISO-9001:2015)	<b>CODIGO</b>
		RIBB-SGC-FRM-017
	<b>FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN          COMO REGISTRADOR MARÍTIMO DELEGADO          (EMPRESA)</b>	<b>VERSIÓN</b>
		2.0
		Página 1 de 1

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN COMO REGISTRADOR MARÍTIMO DELEGADO (RMD)**  
**ENTIDAD JURÍDICA (EMPRESA)**  
**APPLICATION MARITIME DEPUTY REGISTRAR (MDR) AUTHORIZATION**  
**LEGAL ENTITY (COMPANY)**

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> <i>NAME OF THE COMPANY</i>	
<b>PAIS</b> <i>COUNTRY</i>	
<b>NOMBRE DEL SOLICITANTE</b> <i>NAME OF THE APPLICANT</i>	
<b>ÁREA GEOGRÁFICA DONDE DESARROLLARA SUS ACTIVIDADES</b> <i>GEOGRAPHICAL AREA WHERE CARRY OUT THEIR ACTIVITIES</i>	
<b>FECHA</b> <i>DATE</i>	

Verificar que se adjunta a la presente solicitud los documentos que se detallan a continuación:  
 Check out if following documents are attached to the application:

Nº	DOCUMENTO / DOCUMENT	MARCAR / CHECK
1	Testimonio de Constitución de la Empresa o Certificado expedido por el registro público o equivalente en el Estado de origen de la fundación o inscripción de la Empresa. <i>Memorandum and Article of Association or Certificate issued by Public Registry or equivalent constitutional documents.</i>	
2	Poder de Representante Legal de la Empresa. <i>Power of Attorney of Company's Legal Representative.</i>	
3	Pasaporte del Representante Legal. <i>Legal Representative's passport.</i>	
4	Curriculum Vitae del Representante Legal (preferentemente documentado). <i>Legal Representative's CV (preferentially documented).</i>	

**NOTA 1:** Los documentos deben ser enviados en formato pdf y los que no esten en español o ingles, deben adjuntar la traducción en inglés.

**NOTE 1:** The copy of the original documents must be sent in pdf format and if they are neither in spanish nor english, must attach an english translation.

**NOTA 2:** Estos documentos son los requisitos mínimos. Luego de su análisis, la Administración podrá requerir otros documentos complementarios.

**NOTE 2:** These documents are the minimum requirements. After their analysis, the Administration could require additional documents.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA / SIGNATURE**

<b>Elaborado por:</b>  Comité de la Calidad	<b>Revisado por:</b>  CF. DIM. Freddy Zapata Flores <b>Coordinador del Comité de la Calidad</b>	<b>Aprobado por:</b>  CN.DAEN. Palmiro Gonzalo Jarjury Rada <b>Director General Ejecutivo</b>
<b>Fecha:</b> 15 de Julio de 2016	<b>Fecha:</b> 18 de Julio de 2016	<b>Fecha:</b> 20 de Julio de 2016